



## RESOLUÇÃO Nº. 194 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2014

**O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**, no uso de suas atribuições legais, considerando o contido no Processo 23005.000284/2013-12, **Resolve**:

Art. 1º Aprovar alterações no Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração Pública, modalidade a distância, da Universidade Federal da Grande Dourados – UFGD, nos seguintes itens:

- I. Exclusão da disciplina “TCC, 30h” e inclusão da disciplina “TG, 30h” no rol de obrigatórias;
- II. Atualizar o texto do Projeto Pedagógico.

Art. 2º O Curso de Bacharelado em Administração Pública a distância, em respeito às normas superiores pertinentes a integralização curricular, obedece aos seguintes indicativos:

- I - Carga horária mínima
- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| b) mínima CNE:  | 3.000 horas  |
| c) mínima UFGD: | 3.120 horas; |

- II - Tempo de integralização:
- |                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| a) mínimo UFGD: | 8 semestres/4 anos;        |
| b) ideal UFGD   | 9 semestres/4 anos e meio; |
| c) máximo UFGD: | 12 semestres/6 anos;       |

III - Turno de funcionamento: Integral, a distância, pela plataforma Moodle, com encontros presenciais, de acordo com agenda prévia, nos Polos 1 e 2 (Costa Rica e Porto Murinho)

IV - Modalidade: a distância

V - Número de vagas: 100;

VI - Regime de Matrícula: Semestral

VII - Grau conferido: Bacharel em Administração Pública.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação para todos os acadêmicos matriculados no curso a partir de 2015.

Art. 4º Como parte integrante desta Resolução, como anexo, constará a Estrutura Curricular do Curso de Bacharelado em Administração Pública a distância, composta de Componentes Curriculares/Disciplinas com carga horária e lotação nas Faculdades, e Ementário.

**Damião Duque de Farias**

**Anexo à Resolução CEPEC Nº. 194 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2014.**

**CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.**

**ESTRUTURA CURRICULAR, CARGA HORÁRIA E LOTAÇÃO**

**ESTRUTURA CURRICULAR**

| <b>COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS</b> | <b>CHT</b> | <b>CHP</b> | <b>CH<br/>Total</b> | <b>LOTAÇÃO</b> |
|---|------------|------------|---------------------|----------------|
| <b>CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO BÁSICA</b>         |            |            |                     |                |
| Auditoria e Controladoria                   | 60         | -          | 60                  | FACED          |
| Ciência Política                            | 60         | -          | 60                  | FACED          |
| Contabilidade Geral                         | 60         | -          | 60                  | FACED          |
| Contabilidade Pública                       | 60         | -          | 60                  | FACED          |
| Direito Administrativo                      | 60         | -          | 60                  | FACED          |
| Direito Empresarial                         | 30         | -          | 30                  | FACED          |
| Economia Brasileira                         | 60         | -          | 60                  | FACED          |
| Filosofia e Ética                           | 60         | -          | 60                  | FACED          |
| Instituições de Direito Público e Privado   | 60         | -          | 60                  | FACED          |
| Introdução à Economia                       | 60         | -          | 60                  | FACED          |
| Direito e Legislação Tributária             | 30         | -          | 30                  | FACED          |
| Macroeconomia                               | 60         | -          | 60                  | FACED          |
| Políticas Públicas e Sociedade              | 60         | -          | 60                  | FACED          |
| Psicologia Organizacional                   | 60         | -          | 60                  | FACED          |
| Sociologia Organizacional                   | 60         | -          | 60                  | FACED          |
| <b>NIVELAMENTO</b>                          |            |            |                     |                |
| Matemática Básica                           | 60         | -          | 60                  | FACED          |
| Introdução à EAD                            | 30         | -          | 30                  | FACED          |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>930</b> |            | <b>930</b>          |                |
| <b>CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>   |            |            |                     |                |
| Administração Estratégica                   | 60         | -          | 60                  | FACED          |
| Elaboração e Gestão de Projetos             | 60         | -          | 60                  | FACED          |
| Gestão da Regulação                         | 30         | -          | 30                  | FACED          |
| Gestão de Operações e Logística I           | 60         | -          | 60                  | FACED          |

|   |            |   |            |       |
|---|------------|---|------------|-------|
| Gestão de Operações e Logística II  | 60         | - | 60         | FACED |
| Gestão de Pessoas no Setor Público  | 60         | - | 60         | FACED |
| Negociação e Arbitragem   | 60         | - | 60         | FACED |
| Organização, Processos e Tomada Decisão   | 60         | - | 60         | FACED |
| Orçamento Público   | 60         | - | 60         | FACED |
| Planejamento e Programação na Administração Pública                                       | 60         | - | 60         | FACED |
| Sistemas de Informação e Comunicação no Setor Público                                     | 60         | - | 60         | FACED |
| Tecnologia e Inovação   | 60         | - | 60         | FACED |
| Teoria das Finanças Públicas  | 60         | - | 60         | FACED |
| Teorias da Administração I  | 60         | - | 60         | FACED |
| Teorias da Administração II   | 60         | - | 60         | FACED |
| Teorias da Administração Pública  | 60         | - | 60         | FACED |
| <b>TOTAL</b>  | <b>930</b> | - | <b>930</b> |       |
| <b>CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>   |            |   |            |       |
| Gestão Ambiental e Sustentabilidade   | 60         | - | 60         | FACED |
| Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Administração                                      | 60         | - | 60         | FACED |
| Relações Internacionais   | 60         | - | 60         | FACED |
| Seminário Integrador  | 30         | - | 30         | FACED |
| Seminário Temático I  | 30         | - | 30         | FACED |
| Seminário Temático II   | 30         | - | 30         | FACED |
| Seminário Temático III  | 30         | - | 30         | FACED |
| <b>TOTAL</b>  | <b>300</b> | - | <b>300</b> |       |
| <b>CONTEÚDOS DE ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS</b>                              |            |   |            |       |
| Estatística Aplicada à Administração  | 60         | - | 60         | FACED |
| Matemática Financeira e Análise de Investimentos  | 60         | - | 60         | FACED |
| Matemática para Administradores   | 60         | - | 60         | FACED |
| <b>TOTAL</b>  | <b>180</b> | - | <b>180</b> |       |
| <b>OPTATIVAS</b>  |            |   |            |       |
| O aluno deverá escolher uma das disciplinas optativas e uma linha de formação específica. |            |   |            |       |
| <b>DISCIPLINAS</b>  |            |   |            |       |
| Informática para Administradores  | 60         |   | 60         | FACED |
| Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)  | 60         |   | 60         | FACED |
| Redação Oficial   | 60         |   | 60         | FACED |
| <b>SEMINÁRIOS TEMÁTICOS (Linha de Formação Específica)</b>                                |            |   |            |       |
| Seminário Temático I na LFE I   | 30         |   | 30         | FACED |

|   |    |  |            |       |
|---|----|--|------------|-------|
| Seminário Temático II na LFE I  | 30 |  | 30         | FACED |
| Seminário Temático III na LFE I   | 30 |  | 30         | FACED |
| Seminário Temático IV na LFE I  | 30 |  | 30         | FACED |
| Seminário Temático I na LFE II  | 30 |  | 30         | FACED |
| Seminário Temático II na LFE II   | 30 |  | 30         | FACED |
| Seminário Temático III na LFE II  | 30 |  | 30         | FACED |
| Seminário Temático IV na LFE II   | 30 |  | 30         | FACED |
| Seminário Temático I na LFE III   | 30 |  | 30         | FACED |
| Seminário Temático II na LFE III  | 30 |  | 30         | FACED |
| Seminário Temático III na LFE III   | 30 |  | 30         | FACED |
| Seminário Temático IV na LFE III  | 30 |  | 30         | FACED |
| <b>TOTAL</b><br>Obrigatório a ser cursado (60h disciplina+120h seminário) |    |  | <b>180</b> |       |
| <b>ELETIVAS</b>   |    |  |            |       |
| Critério da IPES  | 30 |  | 30         | FACED |
| Critério da IPES  | 60 |  | 60         | FACED |
| Critério da IPES  | 60 |  | 60         | FACED |
| <b>TOTAL</b>  |    |  | <b>150</b> |       |
| <b>ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS</b>                                  |    |  |            |       |
| Estágio Supervisionado  |    |  | <b>300</b> | FACED |
| Atividades Complementares   |    |  | <b>120</b> | FACED |
| TG  |    |  | <b>30</b>  | FACED |

**Legenda:** CHT – Carga Horária Teórica. CHP – Carga Horária Prática  
– Carga Horária expressa em horas relógio (60 min)

### RESUMO GERAL DA ESTRUTURA CURRICULAR COM DESCRIÇÃO DA CARGA HORÁRIA NECESSÁRIA PARA A INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

| COMPONENTE CURRICULAR                                 | CH         |
|---|------------|
| CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO BÁSICA                          | <b>930</b> |
| CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL                    | <b>930</b> |
| CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR                    | <b>300</b> |
| CONTEÚDOS DE ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS | <b>180</b> |

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| OPTATIVAS                 | <b>180</b>   |
| ELETIVAS                  | <b>150</b>   |
| ESTÁGIO SUPERVISIONADO    | <b>300</b>   |
| ATIVIDADES COMPLEMENTARES | <b>120</b>   |
| TG                        | <b>30</b>    |
| <b>TOTAL</b>              | <b>3.120</b> |

## **EMENTÁRIO**

### **DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO BÁSICA**

**ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA:** Evolução do pensamento estratégico. Administração Estratégica e Planejamento Estratégico. Vantagens e desvantagens do Processo de Planejamento Estratégico. Etapas do processo de Planejamento Estratégico na Administração Pública: implantação, controle e avaliação do processo de Planejamento Estratégico.

**CIÊNCIA POLÍTICA:** Conceitos básicos em ciências políticas ao invés de objeto; Fundamentos teóricos das ciências políticas; Formas de governo e regimes políticos; Representação e sistemas partidários.

**CONTABILIDADE GERAL:** Elementos de Contabilidade: definições. Aplicação. Exigências legais e finalidades de Contabilidade. Organização das unidades econômicas. Fatos contábeis e econômicos. Método das Partidas Dobradas: registros e sistemas contábeis. Demonstrações contábeis. Apuração do resultado do exercício. Balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício. Aspectos fundamentais da teoria contábil. Análise das informações contábeis.

**CONTABILIDADE PÚBLICA:** Elementos de contabilidade geral. Contabilidade Pública: métodos e sistemas de escrituração. Receita e despesa pública. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial. Demonstrações contábeis: balanços, variações patrimoniais, consolidação e prestação de contas. Lançamentos contábeis. Planificação contábil. Contabilização em empresas públicas. Campo de aplicação da contabilidade pública. Patrimônio público. Exercício financeiro. Aspectos fundamentais. Relatórios RREO e RGF.

**DIREITO ADMINISTRATIVO:** Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas e administrativas. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de economia mista. Empresas públicas. Fundações. Função pública e bens públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos. Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a administração pública.

**DIREITO EMPRESARIAL:** Envolve conceitos sobre Direito Empresarial e sua evolução. Pessoas Físicas e jurídicas. Atos e fatos jurídicos. Empresário. Empresa. Estabelecimento Empresarial. Obrigações profissionais do Empresário. Sociedades Empresariais, sua constituição, modificação, extinção e liquidação. Contratos em geral. Títulos de crédito. Noções de falência e Recuperação Judicial.

**ECONOMIA BRASILEIRA:** Evolução histórica da economia brasileira no período republicano. A evolução recente da economia no Brasil: agricultura e indústria; comércio exterior; inflação; relações intersetoriais e regionais. Temas emergentes na economia brasileira e a atualidade: o problema da distribuição de renda e indicadores socioeconômicos; desemprego e informalidade; globalização, inserção periférica e acordos internacionais.

**FILOSOFIA E ÉTICA:** Conceito de filosofia: filosofia como doutrina e como ato de pensar. Filosofia e outras formas de conhecimento humano. Características gerais dos grandes períodos da história da filosofia. Conceito de ética. Ética como problema teórico e como problema prático. Ética e responsabilidade. Teorias morais. Ética e “ética profissional”. Ética e política.

**INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO:** Noções de Direito; Norma jurídica e outras normas sociais. Direito público e direito privado. Subdivisões. Fontes do direito. Conceito de Estado, sua origem e formação; Elementos de Estado: Estado de direito, Estado Social de Direito e Estado Democrático de Direito; Poder e funções do Estado; Formas de Estado, formas de Governo e sistemas de Governo. Conceito de Constituição; classificação e poder constituinte; Supremacia da Constituição e controle de constitucionalidade; As Constituições brasileiras. A constituição vigente. Organização do Estado Brasileiro: Forma de Estado, forma de Governo e sistema de Governo; Poder legislativo: função, organização, garantias; Poder Judiciário: funções, organização, garantias. Poder Executivo: funções, organização, atribuições e responsabilidade. Conceito de Administração pública; Princípios; Organização administrativa. Administração Direta e indireta; Servidores públicos. Direitos e Garantias Individuais; Direitos fundamentais do Homem.

**INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA:** A modalidade de Educação a distância: histórico, características, definições, regulamentações. A Educação a distância no Brasil. A Mediação Pedagógica na modalidade Educação a Distância. Organização de situações de aprendizagem. Ambientes virtuais de Ensino-Aprendizagem.

**SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL :** A Sociologia e seu objeto de estudos. Conceitos básicos: relação social, estrutura e paradigmas de relacionamento, socialização e formação da cultura. Interação social: o indivíduo e a sociedade. Papel social, grupos e organização social. Organização formal e organização informal. Atitudes, valores e comportamento nas organizações. Cultura organizacional: tipologia, características e planejamento de mudanças.

**DIREITO E LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA:** Conceitos de Direito Tributário, tais como, conhecimento sobre ramos do Direito Público, com ênfase no ramo do Direito Tributário. Estudo das normas constitucionais relativas ao sistema tributário nacional e das normas gerais de Direito Tributário. Estudo e discussão da legislação tributária federal, estadual e municipal e tributos em espécie.

**MACROECONOMIA:** Fundamentos da análise macroeconômica; Problemas macroeconômicos; Modelos macroeconômicos; Contabilidade Nacional; Determinantes da demanda e oferta agregada; Moeda, juros e renda; Economia Aberta; Política econômica; O papel do governo; Inflação.

**MATEMÁTICA BÁSICA:** Conjuntos e Relações. Potenciação, Radiação, Logaritmo e Exponencial. Produtos Notáveis. Razão, Proporção e Porcentagem. Frações. Equações de 1º e 2º graus. Inequações de 1º grau. Aplicações.

**POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIEDADE:** Introdução ao estudo das políticas públicas. Conceitos fundamentais: políticas públicas, público e privado, público e estatal, público e governamental. Estado, mercado e esfera pública. O Estado de Bem-estar Social, a formação da cidadania moderna e o desenvolvimento da democracia. Histórico do Estado de Bem-estar Social. Tipologias de Estados de Bem-estar Social. A formação da Agenda Pública. A questão da decisão e da não-decisão. Modelos de decisão e o papel dos atores políticos: parlamentos, partidos políticos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia. Implementação e avaliação das políticas públicas. Tendências das políticas públicas no início do Século XXI. Liberalismo, social democracia e políticas públicas. O efeito da globalização para as políticas públicas. A participação da sociedade na decisão e acompanhamento da execução das políticas públicas: a gestão democrática.

**PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL:** Contribuições das teorias psicológicas para o campo do estudo das organizações. Impacto dos diversos modos de organização do trabalho na vida e saúde das pessoas. Temas da psicologia na interface com os estudos organizacionais: motivação, aprendizagem, percepção e grupos. Tensão e conflito. Processo de liderança.

**INTRODUÇÃO À ECONOMIA:** Conceitos e princípios de economia. Evolução do Pensamento Econômico. Noções de Microeconomia: mercado e preços; demanda e oferta; teoria do consumidor; teoria da firma; estrutura de mercado e eficiência. Noções de Macroeconomia: determinação da renda e do produto nacional; mercado de bens e serviços e lado monetário. O setor externo, câmbio e estrutura de balança de pagamento. Setor Público: funções econômicas; estrutura tributária e déficit público. Desenvolvimento Econômico, fontes de crescimento, financiamento e modelos.

## **DISCIPLINA DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

**AUDITORIA E CONTROLADORIA:** Probidade administrativa. Princípios e sistema de controle na administração pública. Controle social e transparência no Brasil. Fiscalização orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Estado. Organização e funcionamento do controle externo e interno na administração pública Fluxo da gestão governamental (PPA, LDO, LOA). Conceitos de Auditoria Governamental. Tipos de Auditoria Governamental. Controles da Administração Pública. Elaboração de Relatório de Auditoria.

**ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS:** Planejamento e projeto: conceituação, Estruturas organizacionais voltadas para projeto. Habilidades de gerente de projetos. Equipes de projeto. Ciclos e fases do projeto: fluxo do processo. Definição do escopo do projeto. Identificação de restrições. Planejamento de recursos e estimativas. Definição dos controles de planejamento do projeto. Criação do plano de projeto. Avaliação e controle do desempenho do projeto. Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Métodos e técnicas utilizados na avaliação econômica e social de projetos. Avaliação do risco e do retorno dos projetos. Análise de custos futuros gerados pelo projeto. Aceleração de projetos. Organização geral. Aplicação de técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO. Uso de software para gerenciamento de projetos.

**GESTÃO DA REGULAÇÃO:** Direito e Economia da Regulação e da Concorrência; O Poder Regulatório do Estado e Concessão de Serviços Públicos; Políticas e Estrutura da

Regulação no Brasil; Defesa do Consumidor; Defesa da Concorrência. O marco regulatório brasileiro: legislação, órgãos e entidades (nacionais, estaduais e municipais).

**GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA I:** Evolução e conceitos de logística e de administração de materiais. Previsão da demanda interna de bens e serviços. Estudo do gerenciamento da administração de recursos materiais, como função básica de administração. Gestão de transportes. Gestão de estoques e materiais. Gestão de compras. Gestão de fornecedores (contratos). Administração de Patrimônio.

**GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA II:** Introdução a operações e à natureza do serviço. Operações de serviço. Sistemas e processos de serviço. Projeto e organização do posto de trabalho. Arranjo físico e fluxo. Localização de instalações. Gestão de filas. Gestão da capacidade e da demanda. Relacionamento com clientes e fornecedores. Melhoria operacional: produtividade, qualidade, garantia e recuperação de falhas. Planejamento e gestão da rede de operações e serviço.

**GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO:** Evolução da gestão de pessoas. Conceitos da gestão de pessoas. Processos de gestão de pessoas. Planejamento estratégico de pessoas. Gestão de equipes, gestão por competências e gestão do conhecimento. Gestão de pessoas no setor público: teoria e prática. Admissão e dispensa de servidores públicos. Cargos e salários. Programas de incentivos e benefícios. Prêmios e recompensas. Desenvolvimento de pessoas. Políticas de desenvolvimento de servidores. Carreiras: estruturação de cargos e funções no setor público. Avaliação de desempenho individual. Sistemas de informações gerenciais na gestão de pessoas. Higiene e segurança no trabalho. Qualidade de vida no trabalho. Gestão de pessoas no contexto da organização moderna. Tendências da área de gestão de pessoas no serviço público.

**NEGOCIAÇÃO E ARBITRAGEM:** Mediação e arbitragem: o marco regulatório brasileiro. Negociação: conceitos e princípios; o conflito; o negociador; o objeto; o lugar; os modelos e estilos; desenvolvimento da negociação; feedback. Arbitragem: retrospectiva histórica e o momento atual; conceito; a convenção e os tipos de arbitragem; o árbitro; a sentença arbitral.

**ORÇAMENTO PÚBLICO:** Fundamentos e princípios orçamentários. Aspectos constitucionais do orçamento. Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). O ciclo orçamentário. Elaboração do orçamento: receita e despesa. Execução orçamentária e financeira: etapas da receita e da despesa. Créditos adicionais. Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.

**ORGANIZAÇÃO, PROCESSOS E TOMADA DE DECISÃO:** Organização e reorganização. Organogramas. Aproveitamento racional do espaço físico. Processos: fluxogramas e otimização. Condicionantes e componentes da estrutura organizacional: autoridade, responsabilidade e comunicação; estratégia, tecnologia, ambiente, pessoas e objetivos. Departamentalização. Centralização e Descentralização. Métodos e instrumentos de modernização de estruturas, sistemas e processos das organizações. Estruturas alternativas; tendências atuais. A função decisão no contexto da Administração. Administração como um processo de tomada de decisões empresarial: análise estratégica, alocação e mobilização dos recursos, especificações e desempenho. Tipos de decisão. Métodos e processos de tomada de decisão. Instrumentos para a tomada de decisão.

**PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** Planejamento e políticas públicas. Teorias e modelos de planejamento governamental.

Enfoque sistêmico e estratégico de planejamento. Métodos, técnicas/características e etapas Avaliação e acompanhamento como parte do processo de planejamento. Construção de indicadores de monitoramento e avaliação. Evolução do planejamento governamental no Brasil. Os Planos Nacionais de Desenvolvimento. Planejamento governamental no Brasil contemporâneo: concepção, estrutura e sistema do PPA.

#### **SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO:**

Fundamentos de sistemas, processos e informações; Tecnologia e sistemas de informações aplicações no setor público e privado; Gestão de tecnologia da informação no setor público; Planejamento Estratégico e Tecnologia da Informação; Governo Eletrônico; Governança Tecnológica; Padrões de Sistemas de Informação e Políticas Públicas.

**TECNOLOGIA E INOVAÇÃO:** História da tecnologia. Conceitos fundamentais: ciência, tecnologia e inovação. Indicadores de Ciência, Tecnologia e Inovação. Principais condicionantes do processo de inovação tecnológica. Gestão da inovação tecnológica. Avaliação de projetos de P&D. Financiamento para a inovação no Brasil. Tecnologias convencionais e tecnologias sociais. Novas tecnologias e suas implicações sociais. As TICs em foco.

**TEORIA DAS FINANÇAS PÚBLICAS:** Finanças públicas: teorias, conceitos, evolução. Finanças públicas no Brasil. Instituições financeiras brasileiras. Política fiscal, atividade econômica e finanças públicas: tributação e gasto público. Necessidade de financiamento do setor público, déficits e dívida pública. Renúncia de receita. Política fiscal e distribuição de renda. O problema previdenciário no Brasil. Reforma tributária e federalismo fiscal.

**TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I:** Introdução à Administração: mercado de trabalho; conceito de administração; o Administrador e seu papel na sociedade atual; formação e legislação profissional. As organizações: conceitos e ambientes competitivos globalizados. Funções administrativas e organizacionais. Composição Organizacional e Processo Administrativo. Novas tendências.

**TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II:** Escolas e Evolução do Pensamento Administrativo. Gestão por função e gestão por processos. Sistema administrativo e mudança organizacional.

**TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA :** O estado, o governo e a sociedade. Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e descentralização do poder. Estrutura e função da administração pública. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Reformas administrativas e programas de desburocratização: DASP, Decreto-Lei nº 200/67; Constituição de 1988 e Emenda Constitucional nº 19/98. Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública. A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira. Representação e participação: gestão pública e privada. *Accountability* e *Responsiveness*: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.

#### **DISCIPLINA DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

**GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE:** A evolução da gestão ambiental; as políticas de comando e controle; conceitos e propostas para um desenvolvimento sustentável; a evolução da legislação ambiental; o novo papel dos Municípios, dos Estados e da União na

gestão ambiental pública; o setor público como cliente e seu poder de compra; a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P); o desenvolvimento regional sustentável; as políticas do governo brasileiro frente aos acordos internacionais de proteção ambiental.

**METODOLOGIA DE ESTUDO E PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO:** Métodos de estudo: orientação para a leitura, análise e interpretação de texto. Ciência, metodologia e pesquisa em administração. Tipos de pesquisa. O processo de pesquisa. Instrumentos e técnicas de coleta e análise de dados. Estrutura e organização de trabalhos científicos.

**RELAÇÕES INTERNACIONAIS:** Analisar as relações internacionais no período contemporâneo e verificar como se encontra estruturado o sistema internacional. Temas como a globalização, a regionalização, a interdependência e aqueles que têm ocupado a agenda dos governos nos anos de 1990, tais como as organizações internacionais e não-governamentais, o meio ambiente, os direitos humanos, os conflitos étnicos e religiosos, os nacionalismos e o terrorismo.

**SEMINÁRIO INTEGRADOR :** Este curso terá 04 Seminários Integradores que acontecerão ao final de cada semestre e buscarão resgatar e tratar de modo transversal os conteúdos abordados durante o semestre. O Seminário integrador terão os seguintes temas: Políticas Públicas, Teorias e práticas administrativas no setor público, Planejamento no setor público, Aplicação das TICs no setor público.

**SEMINÁRIO TEMÁTICO I:** O Seminário Temático I tratará das Políticas Públicas no âmbito da Administração municipal.

**SEMINÁRIO TEMÁTICO II :** O Seminário Temático I tratará das Políticas Públicas no âmbito da Administração estadual.

**SEMINÁRIO TEMÁTICO III:** O Seminário Temático I tratará das Políticas Públicas no âmbito da Administração federal.

**SEMINÁRIO TEMÁTICO IV:** O Seminário Temático IV tratará do Sistema Integrado de Gestão Pública.

## **DISCIPLINAS DE ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS**

**ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO:** Fases do método estatístico. Dados brutos e derivados. Medidas de tendência central, separatrizes, medidas de dispersão. Probabilidade. Distribuições discretas e contínuas. Amostras e populações. Testes de hipóteses.

**MATEMÁTICA FINANCEIRA E ANÁLISE DE INVESTIMENTO:** Capitalização simples e composta. Descontos simples e compostos. Equivalência de fluxos de caixa em regimes de capitalização simples e composta. Anuidades ou rendas. Sistemas de amortização. Inflação e correção monetária. Fluxos de caixa e análise de investimentos. Critérios econômicos de avaliação de projetos: taxa interna de retorno, valor presente líquido e índice de lucratividade.

**MATEMÁTICA PARA ADMINISTRADORES:** Teoria dos Conjuntos. Matrizes. Sistemas de equações lineares. Funções. Limites. Continuidade. Derivadas. Aplicação do conteúdo estudado em problemas administrativos.

## **DISCIPLINAS OPTATIVAS**

**INFORMÁTICA PARA ADMINISTRADORES:** Estrutura de computadores. Softwares. Aplicativos: processadores de textos, planilha eletrônica e apresentação de slides. Sistemas Computacionais: características, noções de modelagem de dados. Bancos de dados. Internet e páginas web. Correio Eletrônico: uso corporativo, atividades em grupo.

**LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS (LIBRAS):** Análise dos princípios e leis que enfatizam a inclusão de LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais nos cursos de formação docente. Apresentação das novas investigações teóricas acerca do bilingüismo, identidades e culturas surdas. As especificidades da construção da linguagem, leitura e produção textual dos educandos surdos. Os princípios básicos da língua de sinais, o processo de construção da leitura e escrita de sinais e produção literária em LIBRAS.

**REDAÇÃO OFICIAL:** Características do texto administrativo e a linguagem oficial aplicadas na produção de documentos e correspondências oficiais e empresariais.

## **DISCIPLINAS ELETIVAS**

**ANÁLISE E PROSPECÇÃO DE PROBLEMAS NACIONAIS:** Problemas Nacionais contemporâneos: métodos de identificação, caracterização, análise e prospecção. Políticas públicas para abordagem dos Problemas Nacionais: interdependência e interfaces entre Poderes e níveis de governo. Temas em destaque: desigualdades sociais e pobreza; a questão ambiental e da Amazônia e seu caráter estratégico; a Reforma Sanitária, o Sistema Único de Saúde e dilemas na sua implementação; Educação para a Cidadania: acessibilidade e qualidade.

**EMPREENDEDORISMO GOVERNAMENTAL:** Fundamentos do Empreendedorismo – definição e origem; migração do Estado patrimonialista ao Estado empreendedor; empreendedorismo privado x público; razões do empreendedorismo. Gestão Empreendedora – análise de cenários; identificação de oportunidades; o ciclo orçamentário e as proposições de ações; casos de sucesso; gestão por resultados; Perfil e Comportamento Empreendedor – síndromes, mitos, características, habilidade inata ou comportamento aprendido, empreendedor e intraempreendedor, e empreendedor estratégico.

**GESTÃO DA QUALIDADE NO SETOR PÚBLICO:** Considerações sobre o setor público. Qualidade: conceitos e princípios. Planejamento e controle da qualidade. Ferramentas. Melhoria em operações. Qualidade em serviços: projeto, desenho de processos, programação de serviços e controle de qualidade.

**GESTÃO DE REDES DE COOPERAÇÃO NA ESFERA PÚBLICA:** Conceito, gênese e tipos de redes, modelos de gestão e estruturas de redes públicas. Redes federativas e redes públicas de cooperação, redes comunitárias. Complementaridade e Supletividade nas redes híbridas.

**LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS NACIONAIS:** Licitação: aspectos gerais, princípios constitucionais, dispensa e inexigibilidade, modalidades, pregão eletrônico e presencial, fases, revogação e invalidação, controle. Contratos: formalização, direitos e deveres, execução, alteração, inexecução, extinção, espécies, controle. Convênios: aspectos gerais, participantes, objeto, formalização, controle.

**SOCIEDADE, MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE:** Relações entre sociedade, meio ambiente e sustentabilidade; modelos de Desenvolvimento; economia, meio ambiente; políticas públicas e gestão ambiental; responsabilidade social e ambiental; educação ambiental.

**TÓPICOS EM CULTURA, DIVERSIDADE ETNICORRACIAL E CIDADANIA:**

Cultura, diversidade, pluralismo, identidade e reconhecimento. Introdução à História e cultura africana e afro-brasileira. Cultura, artes e linguagens africanas e afro-brasileiras. Cultura, artes e linguagens indígenas. Movimentos sociais e cidadania; Desigualdades e políticas públicas; Democracia e legitimidade do conflito.